



SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO
Sito Internet <http://www.unionefrignano.mo.it>
Via Giardini, 15 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)
Partita IVA e Codice Fiscale 03545770368
Pec: pec@cert.unionefrignano.mo.it

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DEI COMUNI DI FANANO, LAMA MOCOGNO, PIEVEPELAGO E SESTOLA

L'Unione dei Comuni del Frignano ha in carico il patrimonio di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (di seguito E.R.P.) dei Comuni membri, che ad essa hanno conferito le funzioni in materia di politiche abitative.

Ai sensi e per gli effetti dei seguenti atti:

- Convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni in materia di servizi sociali e di programmazione sociale, sanitaria e socio-sanitaria tra la Comunità Montana del Frignano (ora Unione dei Comuni del Frignano) ed i Comuni di Fanano, Sestola, Montecreto, Riolutato, Pievepelago, Fiumalbo, Lama Mocogno, Polinago, Pavullo n/F e Serramazzone, approvata con deliberazione del Consiglio Comunitario n. 3 in data 26.03.2013;
- "Regolamento per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica" approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni del Frignano n. 8 del 31.07.2017;

si provvede ad indire un bando pubblico per l'assegnazione di alloggi E.R.P. che si renderanno disponibili o che saranno ultimati nel periodo di efficacia della graduatoria, nei Comuni di:

- Fanano;
- Lama Mocogno;
- Pievepelago;
- Sestola

fatti salvi gli alloggi riservati per le particolari situazioni di emergenza abitativa e quelli destinati a programmi di mobilità.

1) REQUISITI DI ACCESSO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A norma della legge regionale n. 24/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, della delibera dell'Assemblea Legislativa Regionale n. 15 del 09.06.2015 e della delibera di Giunta Regionale n. 894/2016 possono fare la domanda per la formazione della graduatoria di E.R.P. i cittadini in possesso dei requisiti indicati nell'allegato 1) al presente bando.

I cittadini interessati ad ottenere l'assegnazione dovranno far domanda esclusivamente su apposito modulo predisposto dall'Unione dei Comuni del Frignano **ed in distribuzione, a partire dal 16/01/2018 presso gli Sportelli Sociali sotto elencati.**

La compilazione delle domande è da effettuarsi preferibilmente con l'assistenza di un operatore dello Sportello Sociale. L'assistenza alla compilazione della domanda è gratuita e si svolge previo appuntamento telefonico presso:

ENTE	UFFICIO	INDIRIZZO	RECAPITO TELEFONICO	GIORNI E ORARI
COMUNE DI FANANO	Sportello Sociale	Piazza Marconi, 1	Tel. 0536.68803 int.	Martedì 8.00 - 11.00

			232	Venerdì 11.00 - 14.00
COMUNE DI LAMA MOCOGNO	Sportello Sociale	Via XXIV Maggio, 31	Tel. 0536.343568	Martedì- Giovedì – Venerdì 10.00-12.00
COMUNE DI PIEVEPELAGO	Sportello Sociale	Piazza Vittorio Veneto, 16	Tel. 0536.71322 int. 27 Cell: 3385658663	Lunedì- Mercoledì 9.30 -12.00 Giovedì 14.00 - 17.00
COMUNE DI SESTOLA	Sportello Sociale	Corso Umberto I, 5	Tel. 0536.62743 Cell: 3392059449	Lunedì 11.00 - 14.00 Giovedì 8.00 - 11.00

Il modulo di domanda sarà reperibile anche presso le sedi delle Organizzazioni sindacali dei territori, nonché sui siti Internet dell'Unione dei Comuni di Frignano, dei Comuni di Fanano, Lama Mocogno, Pievepelago e Sestola.

La domanda di assegnazione dovrà essere recapitata – in bollo ai sensi del DPR 642/1972 e successive modifiche e integrazioni – **a partire dal 16/01/2018 ed entro le ore 12.00 del 28/02/2018 (non sono ammesse deroghe)** secondo una delle seguenti modalità:

- **Con consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni del Frignano – Via Giardini n. 15 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO): farà fede il timbro e data apposti a cura dell'U.O. Protocollo Informatico dell'Unione entro e non oltre le ore 12,00 del 28/02/2018;**
- **Inviata a mezzo posta con raccomandata A.R. all'Unione dei Comuni del Frignano – Via Giardini n. 15 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO): dovrà pervenire all'Unione dei Comuni del Frignano – Ufficio Protocollo – entro e non oltre le ore 12,00 del 28/02/2018;**
- **Tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) alla casella: pec@cert.unionefrignano.mo.it dall'utente in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 “Codice dell'Amministrazione Digitale” entro e non oltre le ore 12,00 del 28/02/2018;**
- **Presentata direttamente allo Sportello Sociale del Comune nel quale si vuole presentare la domanda di assegnazione di alloggio di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) entro e non oltre le ore 12,00 del 28/02/2018;**

Nel modulo di domanda sono indicati gli elementi prescritti dall'art.15 della Legge Regionale 8/08/2001 n°24, e successive modificazioni ed integrazioni, ed è contenuto un dettagliato questionario cui ciascun concorrente, per le parti che lo interessano, è tenuto a rispondere con la massima esattezza. Detto questionario è formulato con preciso riferimento ai casi prospettati dalla Tabella riportata nel Regolamento per l'assegnazione di alloggi Erp e riguarda le condizioni il cui possesso dà diritto all'attribuzione dei punteggi previsti dalla tabella stessa.

Con la firma apposta in calce alla domanda, il concorrente rilascia responsabilmente una dichiarazione in cui attesta di trovarsi nelle condizioni soggettive, oggettive, sociali ed economiche indicate nella domanda medesima, impegnandosi a produrre a richiesta, ove necessario, la documentazione, anche per quanto riguarda il possesso dei requisiti, come previsto nel presente bando.

In particolare per quanto concerne il possesso dei requisiti il concorrente, utilizzando la specifica parte del modulo di domanda, dovrà dichiarare nei modi e agli effetti di cui al DPR 445/2000 artt. 46 e 47 che sussistono a suo favore i requisiti e le condizioni di cui alle lett. a) e b) dell'allegato 1) del presente bando, nonché, in favore di sé stesso e dei componenti il suo nucleo familiare, i requisiti di cui alla lettera c), d) ed e) dello stesso allegato 1.

I richiedenti sono tenuti ad accertarsi del corretto ricevimento delle domande trasmesse per posta, PEC o consegnate direttamente ai competenti servizi; l'Unione dei Comuni del Frignano declina

ogni responsabilità per domande non pervenute o pervenute fuori termine a causa dell'inesatta indicazione del destinatario da parte del richiedente, di eventuali disguidi postali o comunque disguidi imputabili a fatti di terzi, di caso fortuito o di forza maggiore.

2) PUNTEGGI ATTRIBUITI ALLE DOMANDE

Sulla base delle condizioni soggettive, sociali, oggettive ed economiche dichiarate dal concorrente nella domanda, vengono attribuiti i punteggi e formata la graduatoria di assegnazione, ai sensi della Tabella riportata nel Regolamento per l'assegnazione di alloggi Erp e riportata nell'allegato 2) al presente bando, specificando che in caso di cumulo delle condizioni previste, non può essere superato il limite massimo stabilito per ciascuna condizione riportata alle lettere A), B), C), D) della Tabella.

3) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

L'Unione dei Comuni del Frignano, per conto dei Comuni di Fanano, Lama Mocogno, Pievepelago e Sestola :

1. procede all'istruttoria delle domande pervenute dai concorrenti, verificandone la completezza e la regolarità.
2. provvede all'attribuzione in via provvisoria dei punteggi di ciascuna domanda, sulla base delle situazioni dichiarate dall'interessato e accertate d'ufficio
3. nell'esercizio di tale attività istruttoria, qualora riscontri l'inattendibilità di requisiti o di condizioni dichiarate nella domanda o la sussistenza di false e mendaci dichiarazioni, provvede a segnalare ciò all'Autorità giudiziaria in esecuzione della vigente normativa in materia di autocertificazione e la domanda verrà esclusa dalla graduatoria.
4. trasmette le domande alla competente Commissione Tecnica - che ha il compito di esaminare le domande e di procedere alla verifica del possesso dei requisiti e delle condizioni attributive di punteggio dei richiedenti prima dell'assegnazione - per la formazione della graduatoria provvisoria secondo l'ordine di attribuzione dei punteggi, entro il termine massimo di mesi 2 dalla chiusura del bando. In calce alla graduatoria provvisoria sono indicate le domande dichiarate inammissibili.

4) PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

1. La graduatoria provvisoria, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun concorrente, nonché dei modi e dei termini per il ricorso, è immediatamente pubblicata nell'albo Pretorio online dell'Unione dei Comuni del Frignano e dei Comuni di Fanano, Lama Mocogno, Pievepelago e Sestola per trenta giorni. Di ciò verrà data informazione a ciascun concorrente.
2. Ai lavoratori emigrati all'estero è data notizia dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria provvisoria e del punteggio conseguito a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.
3. Per la pubblicazione della graduatoria provvisoria l'Unione dovrà seguire le stesse forme previste per il bando di concorso ad eccezione della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia – Romagna.

5) RICORSI

Entro trenta giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo Pretorio online dell'Unione, e, per i lavoratori emigrati all'estero, dalla data di ricevimento della comunicazione di cui al comma 2 del precedente punto 4, gli interessati possono presentare motivato ricorso alla Commissione Tecnica.

Decorso il termine di presentazione dei ricorsi, la Commissione Tecnica esaminerà i ricorsi presentati entro il termine indicato al successivo punto 7.

6) DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA

La Commissione Tecnica può richiedere ulteriori documenti ai richiedenti o svolgere accertamenti tecnici per verificare il possesso dei requisiti e delle condizioni dichiarate nella domanda procedendo alla eventuale esclusione in caso di mancanza (anche parziale) della documentazione, o non conformità delle dichiarazioni rese nella domanda, in esito agli accertamenti eseguiti.

7) GRADUATORIA DEFINITIVA: FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA

Sulla base delle situazioni dichiarate dal nucleo richiedente e documentate, e a seguito dell'esito dell'istruttoria sugli eventuali ricorsi pervenuti, la Commissione Tecnica procede all'attribuzione dei punteggi spettanti per ciascuna domanda e forma la graduatoria definitiva.

Le domande sono collocate nella graduatoria secondo i seguenti criteri, in ordine di priorità:

- a) punteggio complessivo attribuito in base all'esistenza delle condizioni di bisogno sociale rilevante o di altre condizioni che determinino l'assegnazione di punteggio;
- b) a parità di punteggio, le domande sono collocate in graduatoria secondo il valore I.S.E.E. del nucleo familiare, privilegiando quelle con valore I.S.E.E. inferiore;
- c) a parità di valore I.S.E.E., si considera la condizione di anzianità di domanda tenendo conto della misura del punteggio attribuito e, a pari punteggio, tenendo conto della data di presentazione della domanda;
- d) a parità di data di presentazione della domanda, si procede mediante sorteggio utilizzando modalità informatiche.

Entro 60 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione dei ricorsi, la graduatoria definitiva viene approvata con provvedimento dirigenziale e viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni del Frignano e dei Comuni di Fanano, Lama Mocogno, Pievepelago e Sestola per trenta giorni consecutivi e contemporaneamente trasmessa alla Regione per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria definitiva approvata sostituisce a tutti gli effetti tutte le eventuali graduatorie precedentemente formate nei territori dei Comuni di Fanano, Lama Mocogno, Pievepelago e Sestola; la graduatoria conserva la sua efficacia fino a quando non venga sostituita da nuova graduatoria a seguito di nuovo bando, fatto salvo, per i concorrenti inseriti, l'obbligo di permanenza dei requisiti che hanno determinato l'accesso.

8) ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E DELLE CONDIZIONI PRIMA DELL'ASSEGNAZIONE

L'assegnazione degli alloggi è disposta dalla Commissione Tecnica che provvede a verificare, nei confronti dei concorrenti che si trovano collocati in posizione utile in graduatoria definitiva, l'esistenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno determinato il punteggio; a tal fine il servizio provvede ad acquisire la documentazione comprovante l'assegnazione dei punteggi citati, entro i termini stabiliti dal servizio citato.

Qualora l'interessato non provveda alla consegna della documentazione richiesta secondo le modalità comunicate dal Servizio e nei termini prefissati, verrà escluso dall'assegnazione e dalla graduatoria, salvo la sussistenza di cause di forza maggiore adeguatamente documentate.

Qualora la Commissione Tecnica accerti la non sussistenza di requisiti e/o la loro perdita, nonché la mancanza e/o il mutamento delle condizioni che hanno dato diritto al punteggio provvederà a comunicare la decisione assunta al richiedente e, in caso di variazione di punteggio, la domanda sarà collocata nella posizione di graduatoria seguente a quella dell'ultimo nominativo con pari punteggio.

9) MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI

Nella scelta dell'alloggio da assegnare ai richiedenti collocati in posizione utile, l'Unione persegue prioritariamente l'obiettivo della razionalizzazione dell'uso del patrimonio pubblico nonché del soddisfacimento, ove possibile, delle esigenze abitative del nucleo familiare assegnatario con riguardo alla sua composizione e preferenza.

L'assegnazione in locazione degli alloggi agli aventi diritto, secondo l'ordine della graduatoria e in seguito alla verifica dei requisiti effettuata dalla Commissione Tecnica, è disposta dall'Unione per ogni territorio ove sono ubicati gli alloggi oggetto di assegnazione, sulla base della composizione del nucleo familiare del richiedente in rapporto alla tipologia degli alloggi disponibili.

L'assegnazione è disposta secondo i seguenti criteri:

numero componenti il nucleo familiare	superficie netta alloggio
---------------------------------------	---------------------------

	Mq. Minimi	Mq. Massimi
1/2	/	Fino a 55
3/4	55,01	75
5	75,01	90
Oltre	90,01	Oltre

L'Unione, per ogni territorio, effettua di volta in volta, con provvedimenti motivati, assegnazioni in deroga agli standard abitativi sopra citati, qualora la composizione e/o le condizioni sociali e sanitarie dei nuclei familiari aventi diritto all'assegnazione nonché le caratteristiche degli alloggi disponibili, non consentano una valida soluzione del problema abitativo del nucleo interessato.

L'Unione per ogni territorio procede all'assegnazione degli alloggi dandone diretta comunicazione agli interessati tramite convocazione scritta inviata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, qualora non sia stato possibile un reperimento più rapido dell'avente diritto, con l'indicazione della data e dell'ora fissati per il sopralluogo e la presa visione dell'alloggio.

L'accettazione dell'alloggio, nell'ambito di quelli individuati come sopra riportato, sarà compiuta dagli assegnatari o da persone all'uopo delegate in base all'ordine di graduatoria sottoscrivendo, entro 7 giorni lavorativi, l'accettazione sull'apposito modulo redatto dall'Unione previo sopralluogo per la visione dell'alloggio da effettuarsi unitamente ad un tecnico dell'ente gestore di Acer.

Scaduto il termine sopra indicato senza che l'assegnatario abbia sottoscritto l'accettazione o presentato rinuncia, lo stesso decade dall'assegnazione dell'alloggio. La mancata occupazione altresì comporta l'inibizione alla partecipazione ad un successivo bando di gara per l'assegnazione degli alloggi ERP, per un periodo di due anni decorrenti dalla data di scadenza della graduatoria.

In caso di mancata presentazione non motivata al sopralluogo per la visione dell'alloggio/i da assegnare, l'assegnatario decade dal diritto di scelta. Se alla 2^a convocazione non si presenta alla scelta con giustificato motivo, decade dall'assegnazione con conseguente esclusione dalla graduatoria.

In caso di mancata presentazione per giustificato motivo, la scelta dell'alloggio dovrà essere effettuata comunque entro e non oltre la nuova data indicata dall'Unione.

Nel caso in cui l'alloggio non venga accettato senza giustificato motivo l'Unione dichiara la decadenza dall'assegnazione con la conseguente esclusione dalla graduatoria.

In caso di rinuncia ritenuta giustificata dall'Unione, l'assegnatario non perde il diritto ad effettuare la scelta sulla base degli alloggi che si renderanno disponibili. La rinuncia si ritiene giustificata, quindi accoglibile, solo in presenza delle seguenti condizioni:

- presenza di patologie documentate che non consentono una vita adeguata del nucleo negli alloggi proposti e disponibili;
- particolari situazioni attestate dal Servizio Sociale Associato dell'Unione dei Comuni del Frignano.

L'assegnatario che, previa diffida dell'Ente Gestore, non sottoscrive il contratto di locazione e non provveda ad assumere in consegna l'alloggio entro i termini indicati nella comunicazione, comporta la decadenza dall'assegnazione, la conseguente risoluzione del contratto e la contestuale cancellazione dalla graduatoria, altresì comporta l'inibizione alla partecipazione ad un successivo bando di gara per l'assegnazione degli alloggi ERP, per un periodo di due anni decorrenti dalla data di scadenza della graduatoria.

L'alloggio deve essere stabilmente occupato dall'assegnatario entro 30 giorni dalla stipula del contratto con l'Ente gestore ACER, salvo proroga concessa dall'Unione a seguito di motivata istanza. La mancata occupazione entro il termine indicato comporta la decadenza dall'assegnazione, la definitiva esclusione dalla graduatoria e la risoluzione di diritto del contratto.

L'assegnatario iscritto all'AIRE è tenuto ad occupare l'alloggio, pena la decadenza dall'assegnazione prevista all'art. 25 comma 7 L.R.24/2001, entro e non oltre 3 mesi dal provvedimento di assegnazione e mantenervi la dimora stabile.

10) RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che:

- il trattamento dei dati personali conferiti con la domanda è finalizzato alla gestione del procedimento amministrativo per l'inserimento nella graduatoria per l'assegnazione di alloggi E.R.P.;
- il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili per i quali è stata individuata rilevante finalità di interesse pubblico;
- il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Unione dei Comuni del Frignano, anche con strumenti informatici;
- i dati conferiti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici per le finalità e nei casi previsti dalla legge, qualora ciò fosse necessario ai fini del procedimento;
- il mancato conferimento di tutti o di alcuni dati o la richiesta di cancellazione degli stessi comporta la conclusione d'ufficio del procedimento per impossibilità di svolgere corretta istruttoria;
- il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni del Frignano, Via Giardini n. 15 41026 Pavullo nel Frignano;
- i richiedenti e gli eventuali altri componenti i nuclei familiari, con la firma in calce alla domanda, esprimono il loro consenso al trattamento dei dati personali; potranno comunque in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. 196/2003.

11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 07.08.1990 n. 241, relativamente a quanto concerne gli aspetti istruttori e procedurali inerenti il presente bando, è la Dott.ssa Elena Begliomini, Responsabile dell'Area Famiglie, Adulti e Sportello Sociale dell'Unione dei Comuni del Frignano.

Il presente bando è pubblicato per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online dell'Unione dei Comuni del Frignano (www.unionefrignano.mo.it), e dei Comuni di Fanano (www.comune.fanano.mo.it), Lama Mocogno (www.comune.lamamocogno.mo.it), Pievepelago (www.comune.pievepelago.mo.it) e Sestola (www.comune.sestola.mo.it) ed è trasmesso, allo scopo di darne massima pubblicità, alle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori e degli utenti, nonché alle Autorità italiane all'esterno per darne informazione ai lavoratori emigrati.

Pavullo nel Frignano, 16.01.2018

LA RESPONSABILE DELL'AREA
FAMIGLIE, ADULTI E SPORTELLO SOCIALE
(Dott.ssa Elena Begliomini)

ALLEGATO N. 1 AL BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DEI COMUNI DI FANANO, LAMA MOCOGNO, PIEVEPELAGO E SESTOLA:

Requisiti per l'accesso agli alloggi di ERP

1. Si precisa che i requisiti per l'accesso negli alloggi di edilizia residenziale pubblica debbono essere posseduti dal richiedente e, limitatamente ai requisiti di cui alle sottostanti lettere c), d), e), anche da parte degli altri componenti il nucleo avente diritto alla data di presentazione della domanda.
2. Ai sensi dell'art. 15 Legge 24/01, modificata e integrata dalla Legge Regionale 13 dicembre 2013, n. 24, dell'allegato 1 della Delibera dell'Assemblea Legislativa n.15 del 9 giugno 2015 e della Delibera della Giunta Regionale n.894 del 13 giugno 2016, i requisiti sono di seguito elencati:

a) CITTADINANZA ITALIANA O ALTRA CONDIZIONE AD ESSA EQUIPARATA, PREVISTA DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE

Può chiedere l'assegnazione il richiedente che sia:

- a.1) cittadino italiano;
- a.2) cittadino di Stato aderente all'Unione Europea;
- a.3) familiare, di un cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro regolarmente soggiornante, di cui all'art. 19, del D.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30;
- a.4) titolare di protezione internazionale, di cui all'art. 2, del D.lgs. 19 novembre 2007, n. 251 e successive modifiche (status di rifugiato e status di protezione sussidiaria);
- a.5) cittadino straniero titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- a.6) cittadino straniero regolarmente soggiornante in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale e che eserciti una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo.

Al fine della permanenza nell'alloggio ERP la condizione di cui alla lettera a.6) si ritiene soddisfatta qualora il soggetto sia regolarmente soggiornante ed inserito in un percorso di politiche attive per il lavoro, attestato dai servizi competenti.

b) RESIDENZA O SEDE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA

Può chiedere l'assegnazione il richiedente che:

- b.1) abbia residenza anagrafica o attività lavorativa stabile ed esclusiva o principale nell'ambito territoriale regionale da almeno 3 anni, non saranno considerate attività stabili i percorsi di inserimento lavorativi promossi dai Servizi Sociali e Socio Sanitari;
- b.2) abbia la residenza anagrafica o svolga attività lavorativa esclusiva o principale nel Comune presso il quale si presenta la domanda o nel Comune o in uno dei Comuni cui si riferisce il bando di concorso.

Il soggetto iscritto all'AIRE può fare domanda presso il Comune in cui è iscritto, purché possa dimostrare la residenza anagrafica nell'ambito territoriale regionale per almeno 3 anni, anche non continuativi.

Il richiedente iscritto all'AIRE, entro il termine stabilito dal regolamento comunale e comunque non oltre 6 mesi dal provvedimento di assegnazione dell'alloggio, è tenuto ad occupare l'alloggio, pena la decadenza dall'assegnazione prevista all'art. 25, comma 7, L.R. n. 24 del 2001.

c) LIMITI ALLA TITOLARITA' DI DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI

c.1) I componenti il nucleo avente diritto non devono essere titolari, complessivamente, di una quota superiore al 50% di diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione sul medesimo alloggio ubicato in qualsiasi Comune del territorio nazionale e adeguato alle esigenze del nucleo familiare ai sensi del D.M. 5 luglio 1975.

Non preclude l'assegnazione e la permanenza nell'alloggio di ERP:

- la titolarità dei diritti sopraindicati, nel caso in cui l'alloggio su cui si vanta il diritto risulti inagibile da certificato rilasciato dal Comune. Il proprietario dell'alloggio dichiarato inagibile è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune l'avvenuta rimessione in pristino del medesimo alloggio;
- la nuda proprietà di un alloggio, anche al 100%;
- il diritto di proprietà su un alloggio oggetto di procedura di pignoramento, a decorrere dalla data di notifica del provvedimento di rilascio dell'alloggio emesso dal Giudice dell'Esecuzione ai sensi dell'art. 560, comma 3, c.p.c.;
- il diritto di proprietà sull'alloggio assegnato al coniuge per effetto di sentenza di separazione giudiziale o di accordo omologato in caso di separazione consensuale o in base ad altro accordo ai sensi della normativa vigente in materia. In caso di cessazione della convivenza more uxorio il diritto di proprietà su un alloggio non preclude l'accesso nell'alloggio ERP qualora l'alloggio di proprietà rimanga nella disponibilità dell'ex convivente e ciò risulti almeno da scrittura privata autenticata intercorsa tra le parti.

d) ASSENZA DI PRECEDENTI ASSEGNAZIONI O CONTRIBUTI

d.1) I componenti il nucleo avente diritto non devono aver avuto precedenti assegnazioni di alloggi di ERP cui è seguito il riscatto o l'acquisto ai sensi della legge n. 513/1977 o della Legge n. 560/1993 o di altre disposizioni in materia di cessione a prezzo agevolato, sempre che l'alloggio non risulti inagibile da certificato rilasciato dal Comune o non sia perito senza dar luogo a risarcimento del danno.

d.2) I componenti il nucleo avente diritto non devono aver avuto precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da altri enti pubblici al fine di realizzare o acquistare un alloggio, sempre che l'alloggio non risulti inagibile da certificato rilasciato dal Comune o non sia perito senza dar luogo a risarcimento del danno.

In entrambe le ipotesi d.1) e d.2) il proprietario dell'alloggio dichiarato inagibile è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune l'avvenuta rimessione in pristino del medesimo alloggio.

e) REQUISITO DEL "REDDITO DEL NUCLEO AVENTE DIRITTO"

Il limite di reddito per l'accesso è calcolato, ai sensi della Deliberazione G.R. n. 894/2016 in base al valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente), nonché alla consistenza del patrimonio mobiliare, così come risultanti dalla attestazione I.N.P.S. di cui al D.P.C.M. 05.12.2013 n. 159, nel modo seguente:

- e.1) VALORE I.S.E.E.
Non deve superare € 17.154,00;
- e.2) PATRIMONIO MOBILIARE DEL NUCLEO
Il patrimonio mobiliare del nucleo non deve essere superiore a € 35.000,00. Per verificare il rispetto di tale valore si deve applicare al patrimonio mobiliare riportato nell'I.S.E.E., al lordo delle franchigie di cui al D.P.C.M. n. 159/2013, la scala di equivalenza prevista dalla medesima normativa.

Entrambi i valori vanno rispettati, in quanto il superamento di uno solo dei limiti è sufficiente per precludere l'assegnazione dell'alloggio.

Nel caso in cui il nucleo richiedente sia diverso dal nucleo anagrafico:

- l'I.S.E.E. di riferimento è quello calcolato ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013 (ossia quello rilasciato al nucleo familiare cui il soggetto o nucleo richiedente appartiene);
- Il patrimonio mobiliare non è quello riconducibile all'intero nucleo considerato dall'I.S.E.E., ma solo quello riferito al soggetto o nucleo richiedente; a tale valore, al lordo delle franchigie, verrà applicata la scala di equivalenza prevista dalla medesima normativa e riferita al solo nucleo richiedente.

I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domande e debbono permanere al momento dell'assegnazione e successivamente nel corso della locazione, compreso quello relativo al limite reddituale (ISEE e valore del patrimonio mobiliare) che non dovrà superare quanto determinato periodicamente dalla Giunta Regionale.

TABELLA DEI PUNTEGGI

A. CONDIZIONI SOGGETTIVE - max 35 punti

ANZIANI (Max 12 punti)
non cumulabili fra di loro.

A.1 nucleo familiare composto esclusivamente da persone di età pari o superiore a 75 anni, anche se con eventuali minori o maggiorenni disabili a carico, che abbiano la stessa residenza da più di due anni alla data di presentazione della domanda;

Punti 12

A.2 nucleo familiare composto esclusivamente da persone di età pari o superiore a 70 anni, anche se con eventuali minori o maggiorenni disabili a carico, che abbiano la stessa residenza da più di due anni alla data di presentazione della domanda;

Punti 10

A.3 nucleo familiare composto esclusivamente da persone di età pari o superiore a 65 anni, anche se con eventuali minori o maggiorenni disabili a carico, che abbiano la stessa residenza da più di due anni alla data di presentazione della domanda;

Punti 7

A.4 presenza nel nucleo familiare richiedente di una o più persone di età pari o superiore a 75 anni alla data di presentazione della domanda;

Punti 4

INVALIDI/DISABILI (Max 15 punti)

Si considera portatore di handicap il cittadino affetto da menomazioni di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente della capacità lavorativa pari o superiore ai 2/3 come previsto dalla vigente normativa in materia o minore riconosciuto in tale condizione dalla vigente normativa in materia. In caso di presenza nel nucleo familiare di più persone con disabilità, la condizione A5 di maggior favore (ovvero quella che determina il punteggio più alto) andrà a cumularsi con la condizione A6

A.5 nucleo familiare in cui sia presente da più di due anni dalla data di presentazione della domanda una persona invalida:

A.5.1 con riduzione permanente della capacità lavorativa al 100% o cieco totale o sordomuto o minore totalmente inabile per affezioni fisiche o psichiche (art. 1 Legge 18/1980); **Punti 10**

A.5.2 con riduzione permanente della capacità lavorativa dal 67% al 99% o cieco parziale o sordomuto, come definito nel 2° comma dell'art.1 della legge 381/70 o minore con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni della propria età o minore ipoacustico (art. 1 L. 289/90); **Punti 6**

A.6 Presenza nel nucleo familiare di più persone invalide dal 67% al 100%

Punti 5

NUCLEI FAMILIARI (Max 7 punti)

(le condizioni A8 e A9 non sono cumulabili tra loro):

A.8 MONOGENITORIALI

Nucleo familiare composto da 1 adulto con minore/i, a seguito di: nubilato, celibato, separazione legale, divorzio, stato di abbandono, vedovanza, affidamento familiare o tutelare, figlio riconosciuto da un solo genitore:

Punti 7

A.9 FAMIGLIE NUMEROSE

Nucleo familiare composto da 4 unità ed oltre con figli minori a carico (oltre il 3° per ogni figlio minore a carico il punteggio viene aumentato di punti 1):

Punti 3

A.10 GIOVANI COPPIE

Nuclei costituiti da coniugi, da nubendi, da conviventi more uxorio nel medesimo stato di famiglia anagrafico o da persone intenzionate a convivere more uxorio, in cui almeno uno dei due componenti la coppia non abbia compiuto i 40 anni

Nucleo familiare composto, da almeno 2 anni, da persone che non abbiano compiuto i 40 anni di età alla data di presentazione della domanda:

Punti 2

A.11 PERSONA SOLA

Nucleo familiare composto da 1 adulto:

Punti 2

A.12 PERMANENZA SUL TERRITORIO (Max 5 punti)

Richiedente che ha la residenza anagrafica o che svolge regolare attività lavorativa esclusiva o principale in modo continuativo sul territorio comunale (l'anzianità sarà desunta dallo storico di residenza e sarà considerata dall'ultimo cambio effettuato). Si considerano esclusi da tale attività i percorsi di inserimento lavorativi promossi dai Servizi Sociali e Socio Sanitari

- da 5 anni

Punti 2

- da 6 a 10 anni

Punti 3

- oltre 10 anni

Punti 5

B. CONDIZIONI SOCIALI - Max 15 punti

(Le condizioni non sono cumulabili tra loro)

B.1 Nucleo familiare in condizione di disagio, nel quale è presente anche la componente abitativa, per il quale il Servizio Sociale ha in corso un progetto di sostegno e/o recupero. L'attestazione a cura del competente servizio potrà essere ritenuta valida solo a seguito di fallimento di soluzioni possibili autonomamente reperite:

Punti 5

B.2 Nucleo familiare in condizione di disagio abitativo attestato dal competente Servizio Sociale, per il quale è dichiarato lo stato d'urgenza al fine di garantire la sicurezza sociale dei componenti lo stesso nucleo, che si trovi nelle seguenti condizioni: necessità di tutela di minori in condizioni di disagio, conflitto familiare, persona sola non autosufficiente priva di reti parentali:

Punti 15

C. CONDIZIONI OGGETTIVE - Max 15 punti

(Le condizioni non sono cumulabili tra loro)

C.1 RILASCIO ALLOGGIO

Il punteggio per la seguente condizione non sarà attribuito se il richiedente o suo familiare presente nel nucleo familiare ha l'usufrutto o la proprietà piena (esclusa la nuda proprietà) fino al 50% di alloggio adeguato allo standard abitativo del nucleo sul territorio nazionale.

Nucleo familiare residente in un alloggio che debba essere rilasciato a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto (che non sia stato intimato per inadempienze contrattuali), di sentenza di separazione omologata o altra sentenza esecutiva, decreto di trasferimento della proprietà:

Punti 15

C.2 SISTEMAZIONE PRECARIA

Per "sistemazione precaria" si intende sistemazione alloggiativa con contratto di natura transitoria o concessione amministrativa fino ad un max di 18 mesi.

Nucleo familiare con sistemazione precaria procurata a seguito di provvedimento di rilascio, che non sia stato intimato per inadempienze contrattuali, dall'amministrazione dell'Ente:
Punti 10

C.3 ANTIGIENICITA'

Nucleo familiare residente da più di due anni dalla data di scadenza del periodo di raccolta delle domande, in alloggio dichiarato antigienico da parte dell'autorità competente: **Punti 5**

C.4 IMPROPRIETA' ALLOGGIO

Nucleo familiare residente da più di due anni dalla data di scadenza del periodo di raccolta delle domande, in alloggio dichiarato improprio, oppure in alloggio per condizioni di vita e di salute totalmente inadatto alle necessità quotidiane dei residenti in presenza di handicap, da parte dell'autorità competente: **Punti 10**

Gli accertamenti di cui ai precedenti punti C.3) e C.4) saranno disposti d'ufficio e gli eventuali oneri economici derivanti dalle verifiche saranno posti a carico dell'utente.

C.5 MOROSITA' INCOLPEVOLE

Per morosità incolpevole si intende la situazione di sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone locativo a ragione della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare. La perdita o la consistente riduzione della capacità reddituale possono essere dovute ad una delle seguenti cause: perdita del lavoro per licenziamento; accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro; cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale; mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici; cessazioni di attività libero-professionali o di imprese registrate, derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente; malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che abbia comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali.

Nucleo familiare colpito dalla crisi economica in condizione di disagio abitativo a seguito di citazione in giudizio per la convalida dell'intimazione di sfratto per morosità (punteggio non attribuibile al nucleo residente in alloggio ERP): **Punti 10**

D. CONDIZIONI ECONOMICHE - max 35 punti

Saranno attribuiti punteggi relativi alla condizione economica qualora il soggetto richiedente sia in grado di dichiarare redditi ai fini IRPEF relativi all'anno fiscale di riferimento che siano superiori al minimo vitale calcolato ed aggiornato annualmente con apposita deliberazione di Giunta dell'Unione, fatti salvi i richiedenti possessori di redditi esenti ai fini IRPEF e che di ciò sussista adeguata documentazione.

D.1 VALORE ISEE - max 25 punti

Per il punteggio si utilizza la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 25 - \frac{\text{valore ISEE nucleo richiedente}}{\text{valore ISEE massimo stabilito dalla Regione E.R.}} \times 25$$

dove:

- il valore ISEE massimo è quello previsto dalla delibera regionale in materia, che stabilisce il limite di reddito per l'accesso all'ERP.

Il punteggio relativo alla valutazione del valore ISEE varia da 0 a 25 con i decimali fino ai centesimi.

D.2 INCIDENZA DEL CANONE ANNUO SUL VALORE ISE - max 10 punti

Per il punteggio si utilizza la seguente tabella:

Fasce di incidenza canone sul valore ISE		punti
da 14%	a 16%	1
da 16,01%	a 18%	2
da 18,01%	a 20%	3
da 20,01%	a 22%	4
da 22,01%	a 24%	5
da 24,01%	a 26%	6
da 26,01%	a 28%	7
da 28,01%	a 30%	8
da 30,01%	a 32%	9
da 32,01%	a 34% e oltre	10



SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO
Sito Internet <http://www.unionefrignano.mo.it>
Via Giardini, 15 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)
Partita IVA e Codice Fiscale 03545770368
Telefono: 0536/29947
Pec:pec@cert.unionefrignano.mo.it

DOMANDA DI ACCESSO ALLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (E.R.P.) DEL COMUNE DI

*Legge Regionale 8 Agosto 2001, n. 24 e s.m. e i.
Deliberazione Assemblea Legislativa n. 15/2015
Delibera della Giunta Regionale n.894 del 13 giugno 2016
Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 8 del 31/7/17*

MARCA
DA
BOLLO
€. 16,00

**All'Unione dei Comuni del Frignano
Ufficio Servizio Sociale Associato**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. (_____)

il _____ codice Fiscale _____,

residente a _____ Prov. (_____),

C.A.P. _____, in Via _____ n° _____

Tel _____ Cellulare _____

Con attività lavorativa presso _____

Nel Comune di _____

CHIEDE

che tutte le comunicazioni che lo riguardano relative alla presente domanda siano effettuate al seguente domicilio (da compilare solo se diverso dalla residenza):

Presso Sig./Sig.ra _____

Via _____ n. _____

Cap _____ Comune _____ Prov. (_____)

impegnandosi a comunicare tempestivamente all'Unione dei Comuni del Frignano ogni cambio di indirizzo e recapito che avverrà a partire dalla data odierna

CHIEDE INOLTRE

di essere ammesso alla graduatoria del Comune di _____ per ottenere l'assegnazione di un alloggio di **Edilizia Residenziale Pubblica** per sé e il proprio nucleo familiare.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci

DICHIARA

1. Stato Civile

(barrare la casella quando ricorrono le condizioni indicate)

1. 1	Dichiara di essere:				
<input type="checkbox"/>	Celibe/Nubile				
<input type="checkbox"/>	Coniugato/a				
<input type="checkbox"/>	Unione Civile (legge 76/2016)				
<input type="checkbox"/>	Convivenza di fatto secondo la legge 76/2016 e come da iscrizione anagrafica				
<input type="checkbox"/>	Divorziato/a				
<input type="checkbox"/>	Vedovo/a				
<input type="checkbox"/>	Legalmente separato/a dal coniuge in presenza di separazione consensuale omologata o separazione giudiziale, che si allega alla presente domanda;				
<input type="checkbox"/>	Separato/a di fatto dal coniuge: <table border="1" data-bbox="225 1435 1485 1615"><tbody><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Con provvedimento del Tribunale che dichiara la necessità della condizione di separazione di fatto e/o lo stato di abbandono del coniuge, in assenza di una separazione giudiziale o legale dei coniugi a loro tutela o a tutela dei figli minori di questi , che si allega alla presente domanda;</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>In assenza di alcun provvedimento;</td></tr></tbody></table>	<input type="checkbox"/>	Con provvedimento del Tribunale che dichiara la necessità della condizione di separazione di fatto e/o lo stato di abbandono del coniuge, in assenza di una separazione giudiziale o legale dei coniugi a loro tutela o a tutela dei figli minori di questi , che si allega alla presente domanda;	<input type="checkbox"/>	In assenza di alcun provvedimento;
<input type="checkbox"/>	Con provvedimento del Tribunale che dichiara la necessità della condizione di separazione di fatto e/o lo stato di abbandono del coniuge, in assenza di una separazione giudiziale o legale dei coniugi a loro tutela o a tutela dei figli minori di questi , che si allega alla presente domanda;				
<input type="checkbox"/>	In assenza di alcun provvedimento;				

2. Nucleo familiare richiedente l'assegnazione di alloggio ERP

2.1	CHE IL NUCLEO FAMILIARE RICHIEDENTE (compreso il richiedente) E' COSÌ COMPOSTO:		
Nr.	COGNOME E NOME	DATA NASCITA	RAPPORTO PARENTELA CON RICHIEDENTE (2)
1			RICHIEDENTE

2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Nota (1) Rapporto con il richiedente: CG = coniuge; FG = figlio/a; PD = padre; MD = madre; NR = nuora; GN = genero; SR = suocera/o; NN = nonno/a; NP = nipote; AL = altro rapporto di parentela o affinità; CV = convivente

3.Requisiti di accesso

3.1	Cittadinanza (il presente requisito deve essere in possesso del solo richiedente)
<input type="checkbox"/>	Dichiara di essere italiano;
<input type="checkbox"/>	Dichiara di essere cittadino di Stato _____ aderente all'Unione Europea;
<input type="checkbox"/>	Dichiara di essere familiare di un cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno stato membro, regolarmente soggiornante, di cui all'art. 19 del D.lgs. 6/2/2007 n.30;
<input type="checkbox"/>	Dichiara di essere titolare di protezione internazionale, di cui all'art.2 del D.lgs:19/11/2007 n.251 e s.m.i. (status di rifugiato e status di protezione sussidiaria);
<input type="checkbox"/>	Dichiara di essere cittadino straniero di Stato _____, titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
<input type="checkbox"/>	Dichiara di essere cittadino straniero di Stato _____ regolarmente soggiornante, in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale, e di essere nella seguente posizione lavorativa:
<input type="checkbox"/>	Dichiara di esercitare una regolare attività di lavoro subordinato presso il seguente datore di lavoro _____;
<input type="checkbox"/>	Dichiara di esercitare una regolare attività di lavoro autonomo con posizione di iscrizione alla C.C.I.A.A. _____;
A tal fine allega copia della documentazione qui richiamata, comprovante il requisito di accesso.	

3.2	RESIDENZA O SEDE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA: (il presente requisito è richiesto in possesso del solo richiedente)
1	<input type="checkbox"/> Dichiara di avere la residenza anagrafica nell'ambito territoriale della regione Emilia-Romagna da almeno 3 anni e precisamente nei seguenti Comuni: _____ _____

		_____;
	<input type="checkbox"/>	Dichiara di svolgere attività lavorativa stabile ed esclusiva o principale nell'ambito territoriale della Regione Emilia-Romagna da almeno 3 anni e precisamente nei seguenti Comuni: _____ (Non saranno considerate attività stabili i percorsi di inserimento lavorativi promossi dai Servizi Sociali e Socio – Sanitari)
2	<input type="checkbox"/>	Dichiara di avere la residenza anagrafica nel Comune in cui si riferisce il bando di concorso: _____ _____;
	<input type="checkbox"/>	Dichiara di svolgere attività lavorativa stabile ed esclusiva o principale nel Comune in cui si riferisce il bando di concorso _____
3	<input type="checkbox"/>	Dichiara di essere soggetto iscritto all' AIRE del Comune di _____, con residenza anagrafica nell'ambito territoriale regionale per almeno 3 anni, anche se non continuativi. Il richiedente iscritto all'AIRE, entro il termine stabilito dal regolamento e comunque non oltre 6 mesi dal provvedimento di assegnazione dell'alloggio, è tenuto ad occupare l'alloggio, pena la decadenza dell'assegnazione prevista dall'art. 25 comma 7 della L.R. 24/2001.

3.3	LIMITI ALLA TITOLARITA' DI DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI (il presente requisito è richiesto in possesso a tutti i componenti il nucleo familiare richiedente)	
<input type="checkbox"/>	Dichiara che il proprio nucleo non è titolare, complessivamente, di una quota superiore al 50% di diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione sul medesimo alloggio ubicato in qualsiasi Comune del territorio nazionale e adeguato alle esigenze del nucleo familiare ai sensi del D.M. 5/7/1975	
<p>Non preclude l'assegnazione e la permanenza nell'alloggio ERP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La titolarità dei diritti sopraindicati, nel caso in cui l'alloggio su cui si vanta il diritto risulti inagibile da certificato rilasciato dal Comune. Il proprietario dell'alloggio dichiarato inagibile è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune l'avvenuta rimessione in pristino del medesimo alloggio; - La nuda proprietà di un alloggio, anche al 100%; - Il diritto di proprietà su un alloggio oggetto di procedura di pignoramento, a decorrere dalla data di notifica del provvedimento di rilascio dell'alloggio emesso dal Giudice dell'Esecuzione ai sensi dell'art. 560, comma 3, c.p.c.; - Il diritto di proprietà sull'alloggio assegnato al coniuge per effetto di sentenza di separazione giudiziale o di accordo omologato in caso di separazione consensuale o in base ad altro accordo ai sensi della normativa vigente in materia. In caso di cessazione della convivenza more uxorio il diritto di proprietà su un alloggio non preclude l'accesso nell'alloggio ERP qualora l'alloggio di proprietà rimanga nella disponibilità dell'ex convivente e cio' risulti almeno da scrittura privata autenticata intercorsa tra le parti. (allegare documentazione) 		

3.4	ASSENZA DI PRECEDENTI ASSEGNAZIONI O CONTRIBUTI(1) (il presente requisito è richiesto in possesso a tutti i componenti il nucleo familiare richiedente)	
<input type="checkbox"/>	Dichiara di non avere ottenuto precedenti assegnazioni di alloggi ERP, cui è seguito il riscatto o l'acquisto ai sensi della L. 513/1977 o L. 560/1993 o di altre disposizioni in materia di cessione a prezzo agevolato, sempre che l'alloggio non risulti inagibile da certificato rilasciato dal Comune o non sia perito senza dar luogo a risarcimento del danno.	
<input type="checkbox"/>	Dichiara di non avere ottenuto precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti pubblici, al fine di realizzare o acquistare un alloggio, sempre che l'alloggio non risulti inagibile da certificato dal Comune o non sia perito senza dar luogo a risarcimento del danno;	

(1) In entrambe le ipotesi, il proprietario dell'alloggio dichiarato inagibile è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune l'avvenuta rimessione in pristino del medesimo alloggio.

3.5	VALORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA (il presente requisito è riferito a tutto il nucleo familiare richiedente)	
------------	--	--

<input type="checkbox"/>	1) Dichiaro che valore ISEE del proprio nucleo familiare non è superiore ad € 17.154,00 e precisamente:	ISEE Euro
<input type="checkbox"/>	2) Dichiaro che il valore del Patrimonio Mobiliare del proprio nucleo familiare non è superiore a € 35.000,00. Per verificare il rispetto di tale valore si deve applicare al patrimonio mobiliare riportato nell'ISEE, al lordo delle franchigie di cui al D.P.C.M. n.159/2013, la scala di equivalenza prevista nella medesima normativa; N.B.: Nel caso in cui il nucleo richiedente sia diverso dal nucleo anagrafico si ha: - l'ISEE è quello calcolato ai sensi del D.P.C.M. n.159/2013 ossia quello rilasciato al nucleo familiare cui il soggetto o nucleo richiedente appartiene; -il patrimonio mobiliare non è quello riconducibile all'intero nucleo considerato dall'ISEE ma solo quello riferito al soggetto o al nucleo richiedente; a tal valore, al lordo delle franchigie di cui D.P.C.M. n.159/2013, si deve applicare la scala di equivalenza prevista nella medesima normativa e riferita al solo nucleo richiedente;	

I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domande e debbono permanere al momento dell'assegnazione e successivamente nel corso della locazione.

CONDIZIONI DI PUNTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A. CONDIZIONI SOGGETTIVE (Max 35 punti)

ANZIANI (Max 12 punti) non cumulabili fra di loro.

- A.1 nucleo familiare composto esclusivamente da persone di età pari o superiore a 75 anni, anche se con eventuali minori o maggiorenni disabili a carico, che abbiano la stessa residenza da più di due anni alla data di presentazione della domanda

Punti 12
- A.2 nucleo familiare composto esclusivamente da persone di età pari o superiore a 70 anni, anche se con eventuali minori o maggiorenni disabili a carico, che abbiano la stessa residenza da più di due anni alla data di presentazione della domanda;

Punti 10
- A.3 nucleo familiare composto esclusivamente da persone di età pari o superiore a 65 anni, anche se con eventuali minori o maggiorenni disabili a carico, che abbiano la stessa residenza da più di due anni alla data di presentazione della domanda;

Punti 7
- A.4 presenza nel nucleo familiare richiedente di una o più persone di età pari o superiore a 75 anni alla data di presentazione della domanda;

Punti 4

INVALIDI/DISABILI (Max 15 punti)

Si considera portatore di handicap il cittadino affetto da menomazioni di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente della capacità lavorativa pari o superiore ai 2/3 come previsto dalla vigente normativa in materia o minore riconosciuto in tale condizione dalla vigente normativa in materia. In caso di presenza nel nucleo familiare di più persone con disabilità, la condizione A5 di maggior favore (ovvero quella che determina il punteggio più alto) andrà a cumularsi con la condizione A6

- A.5 nucleo familiare in cui sia presente da più di due anni dalla data di presentazione della domanda una persona invalida:
 - A.5.1 con riduzione permanente della capacità lavorativa al 100% o cieco totale o sordomuto o minore totalmente inabile per affezioni fisiche o psichiche (art. 1 Legge 18/1980); **Punti 10**
 - A.5.2 con riduzione permanente della capacità lavorativa dal 67% al 99% o cieco parziale o sordomuto, come definito nel 2° comma dell'art.1 della legge 381/70 o minore con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni della propria età o minore ipoacustico (art. 1 L. 289/90); **Punti 6**
- A.6 Presenza nel nucleo familiare di più persone invalide dal 67% al 100% **Punti 5**

NUCLEI FAMILIARI (Max 7 punti)

(le condizioni A8 e A9 non sono cumulabili tra loro):

A.8 MONOGENITORIALI

Nucleo familiare composto da 1 adulto con minore/i, a seguito di: nubilato, celibato, separazione legale, divorzio, stato di abbandono, vedovanza, affidamento familiare o tutelare, figlio riconosciuto da un solo genitore: **Punti 7**

A.9 FAMIGLIE NUMEROSE

Nucleo familiare composto da 4 unità ed oltre con figli minori a carico (oltre il 3° per ogni figlio minore a carico il punteggio viene aumentato di punti 1):

Punti 3

A.10 GIOVANI COPPIE

Nuclei costituiti da coniugi, da nubendi, da conviventi more uxorio nel medesimo stato di famiglia anagrafico o da persone intenzionate a convivere more uxorio, in cui almeno uno dei due componenti la coppia non abbia compiuto i 40 anni

Nucleo familiare composto, da almeno 2 anni, da persone che non abbiano compiuto i 40 anni di età alla data di presentazione della domanda: **Punti 2**

A.11 PERSONA SOLA

Nucleo familiare composto da 1 adulto:

Punti 2

A.12 PERMANENZA SUL TERRITORIO (Max 5 punti)

Richiedente che ha la residenza anagrafica o che svolge regolare attività lavorativa esclusiva o principale in modo continuativo sul territorio comunale (l'anzianità sarà desunta dallo storico di residenza e sarà considerata dall'ultimo cambio effettuato). Si considerano esclusi da tale attività i percorsi di inserimento lavorativi promossi dai Servizi Sociali e Socio Sanitari

- da 5 anni

Punti 2

- da 6 a 10 anni

Punti 3

- oltre 10 anni

Punti 5

B. CONDIZIONI SOCIALI - Max 15 punti

(Le condizioni non sono cumulabili tra loro)

- B.1 Nucleo familiare in condizione di disagio, nel quale è presente anche la componente abitativa, per il quale il Servizio Sociale ha in corso un progetto di sostegno e/o recupero. L'attestazione a

cura del competente servizio potrà essere ritenuta valida solo a seguito di fallimento di soluzioni possibili autonomamente reperite:

Punti 5

- B.2 Nucleo familiare in condizione di disagio abitativo attestato dal competente Servizio Sociale, per il quale è dichiarato lo stato d'urgenza al fine di garantire la sicurezza sociale dei componenti lo stesso nucleo, che si trovi nelle seguenti condizioni: necessità di tutela di minori in condizioni di disagio, conflitto familiare, persona sola non autosufficiente priva di reti parentali:

Punti 15

C. CONDIZIONI OGGETTIVE - Max 15 punti (Le condizioni non sono cumulabili tra loro)

- C.1 RILASCIO ALLOGGIO**

Il punteggio per la seguente condizione non sarà attribuito se il richiedente o suo familiare presente nel nucleo familiare ha l'usufrutto o la proprietà piena (esclusa la nuda proprietà) fino al 50% di alloggio adeguato allo standard abitativo del nucleo sul territorio nazionale.

Nucleo familiare residente in un alloggio che debba essere rilasciato a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto (che non sia stato intimato per inadempienze contrattuali), di sentenza di separazione omologata o altra sentenza esecutiva, decreto di trasferimento della proprietà:

Punti 15

- C.2 SISTEMAZIONE PRECARIA**

Per "sistemazione precaria" si intende sistemazione alloggiativa con contratto di natura transitoria o concessione amministrativa fino ad un max di 18 mesi.

Nucleo familiare con sistemazione precaria procurata a seguito di provvedimento di rilascio, che non sia stato intimato per inadempienze contrattuali, dall'amministrazione dell'Ente:

Punti 10

- C.3 ANTIGIENICITA'**

Nucleo familiare residente da più di due anni dalla data di scadenza del periodo di raccolta delle domande, in alloggio dichiarato antigienico da parte dell'autorità competente:

Punti 5

- C.4 IMPROPRIETA' ALLOGGIO**

Nucleo familiare residente da più di due anni dalla data di scadenza del periodo di raccolta delle domande, in alloggio dichiarato improprio, oppure in alloggio per condizioni di vita e di salute totalmente inidoneo alle necessità quotidiane dei residenti in presenza di handicap, da parte dell'autorità competente:

Punti 10

Gli accertamenti di cui ai precedenti punti C.3) e C.4) saranno disposti d'ufficio e gli eventuali oneri economici derivanti dalla verifiche saranno posti a carico dell'utente.

- C.5 MOROSITA' INCOLPEVOLE**

Per morosità incolpevole si intende la situazione di sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone locativo a ragione della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare. La perdita o la consistente riduzione della capacità reddituale possono essere dovute ad una delle seguenti cause: perdita del lavoro per licenziamento; accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro; cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale; mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici; cessazioni di attività libero-professionali o di imprese registrate, derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente; malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo

familiare che abbia comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessita' dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali.

Nucleo familiare colpito dalla crisi economica in condizione di disagio abitativo a seguito di citazione in giudizio per la convalida dell'intimazione di sfratto per morosità (punteggio non attribuibile al nucleo residente in alloggio ERP): **Punti 10**

D. CONDIZIONI ECONOMICHE - max 35 punti

Saranno attribuiti punteggi relativi alla condizione economica qualora il soggetto richiedente sia in grado di dichiarare redditi ai fini IRPEF relativi all'anno fiscale di riferimento che siano superiori al minimo vitale calcolato ed aggiornato annualmente con apposita deliberazione di Giunta dell'Unione, fatti salvi i richiedenti possessori di redditi esenti ai fini IRPEF e che di ciò sussista adeguata documentazione.

D.1 VALORE ISEE - max 25 punti

Per il punteggio si utilizza la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 25 - \frac{\text{valore ISEE nucleo richiedente}}{\text{valore ISEE massimo stabilito dalla Regione E.R.}} \times 25$$

dove:

- il valore ISEE massimo è quello previsto dalla delibera regionale in materia, che stabilisce il limite di reddito per l'accesso all'ERP.

Il punteggio relativo alla valutazione del valore ISEE varia da 0 a 25 con i decimali fino ai centesimi.

D.2 INCIDENZA DEL CANONE ANNUO SUL VALORE ISE - max 10 punti

Per il punteggio si utilizza la seguente tabella:

Fasce di incidenza canone sul valore ISE		punti
da 14%	a 16%	1
da 16,01%	a 18%	2
da 18,01%	a 20%	3
da 20,01%	a 22%	4
da 22,01%	a 24%	5
da 24,01%	a 26%	6
da 26,01%	a 28%	7
da 28,01%	a 30%	8
da 30,01%	a 32%	9
da 32,01%	a 34% e oltre	10

DICHIARA ALTRESI' DI RICHIEDERE

- ❑ il sopralluogo per l'accertamento delle condizioni igieniche dell'alloggio (punteggio attribuibile solo in caso di nucleo familiare residente da più di due anni dalla data di scadenza del periodo di raccolta delle domande, in alloggio dichiarato anti-igienico da parte dell'autorità competente);
- ❑ il sopralluogo per l'accertamento dell'improprietà dell'alloggio oppure in alloggio per condizioni di vita e di salute totalmente inadatto alle necessità quotidiane dei residenti in presenza di handicap (punteggio attribuibile solo in caso di nucleo familiare residente da più di due anni dalla data di scadenza del periodo di raccolta delle domande, in alloggio dichiarato improprio oppure in alloggio per condizioni di vita e di salute totalmente inadatto alle necessità quotidiane dei residenti in presenza di handicap)

I sopralluoghi sopra richiesti saranno disposti d'ufficio e gli eventuali oneri economici derivanti dalle verifiche saranno posti a carico dell'utente.

Ulteriori dichiarazioni

INFORMATIVA SULLA PRIVACY	
<input type="checkbox"/>	<p>Il richiedente, prende atto dell'INFORMATIVA resa a TUTELA DELLA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196): si informa che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni. Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett. b del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente <i>all'attività di redazione della graduatoria per assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.)</i>.</p> <p>Il trattamento dei dati avviene con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, secondo principi e modalità volti ad assicurare la certezza del dato immesso, la sicurezza del dato raccolto, la correttezza formale e logica dei dati immessi e prodotti, la garanzia dell'accessibilità degli stessi. La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati da Enti pubblici coinvolti nel procedimento amministrativo di cui trattasi e sempre ed esclusivamente per esigenze finalizzate a tale attività.</p> <p>La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti. La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato. Titolare del trattamento dei dati: SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO dell'Unione dei Comuni del Frignano – Via Giardini n. 16 – 41026 Pavullo nel Frignano – Responsabile del trattamento dei dati: Dr.ssa Ricci Emanuela. Incaricati al trattamento dei dati sono i dipendenti dell'Unione dei Comuni del Frignano e i dipendenti comunali che assistono alla compilazione di detta domanda.</p> <p><u>Con la presentazione della domanda, la presente INFORMATIVA si intende rivolta a tutti i componenti il nucleo familiare, i quali concedono il loro consenso all'elaborazione e all'utilizzo dei dati contenuti o allegati alla domanda.</u></p> <p>DIRITTI DELL'INTERESSATO Art. 7 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196) • L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile • L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: o dell'origine dei dati personali; o delle finalità e modalità del trattamento; o della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; o degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; o dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. • L'interessato ha diritto di ottenere: o l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; o la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; o l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. • L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: o per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; o al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciali.</p>

CONTROLLI	
<input type="checkbox"/>	<p>Il richiedente dichiara di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00 e degli artt. 4 comma 2 del D.Lgs. n. 109/98 come modificato dal D.Lgs. n. 130/00 e dall'art. 1 comma 344 della Legge 244/2007, e 6 comma 3 del D.P.C.M. n. 221/99 così come modificato dal D.P.C.M. n. 242/01 e dalle prescrizioni del presente avviso pubblico. Potranno inoltre essere effettuati controlli sulla veridicità della situazione familiare dichiarata, di congruità con il tenore di vita sostanziale in relazione alla situazione familiare dichiarata e confronti dei dati reddituali e patrimoniali con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze, nonché controlli da parte della Guardia di Finanza presso gli istituti di credito e altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare. Il richiedente dichiara altresì di essere consapevole delle responsabilità penali che assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per la falsità negli atti, per dichiarazioni mendaci e per uso di atti falsi.</p>

IMPEGNO A COMUNICARE CAMBIAMENTI DI RECAPITO O INDIRIZZO	
<input type="checkbox"/>	<p>Il richiedente si impegna a comunicare tempestivamente all'Unione dei Comuni del Frignano ogni cambio di indirizzo e recapito che avverrà a partire dalla data odierna.</p>

CONOSCENZA ED ACCETTAZIONE DELLA NORMATIVA	
<input type="checkbox"/>	<p>Con la sottoscrizione e la presentazione della presente domanda il richiedente dichiara di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme del Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio dell'Unione dei Comuni del Frignano n. 8 del 31/7/17</p>

.	ESONERO RESPONSABILITA' DEL COMPILATORE
<input type="checkbox"/>	Con la sottoscrizione, inoltre, il richiedente esonera l'operatore comunale o dell'Unione dei Comuni del Frignano da ogni responsabilità connessa all'assistenza fornita nella compilazione della domanda

7. Documentazione allegata (allegare tutta la documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti e delle condizioni di punteggio)

- Copia della Dichiarazione Sostitutiva Unica e Attestazione ISEE completa;
- Fotocopia di un documento valido di identità;
- Per i cittadini non comunitari, fotocopia del permesso o carta di soggiorno, o altra documentazione comprovante la regolarità del soggiorno in territorio italiano;
- Per i richiedenti non residenti nel Comune di, dichiarazione del datore di lavoro attestante lo svolgimento di attività lavorativa e copia ultima busta paga percepita;
- Per nuclei con componenti separati, fotocopia dell'atto di separazione o di accordo omologato in caso di separazione consensuale o scrittura privata autenticata tra le parti;
- Fotocopia del certificato di invalidità;
- Fotocopia eventuali redditi esenti;
- Fotocopia intimazione di sfratto/atto di precetto;
- _____
- _____
- _____
- _____

<input type="checkbox"/>	Il richiedente dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali che assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per la falsità negli atti, per dichiarazioni mendaci e per uso di atti falsi.
--------------------------	--

SOTTOSCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE

_____ , _____
 (luogo) (data)

 (firma del richiedente)

Per informazioni sportello sociale – telefono- e-mail